Якушенко Светлана Викторовна
Подписано цифровой подписью: Якушенко Светлана Викторовна
Дата: 2023.09.28 13:28:02 +07'00'

Принят:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ №1 «Звездочка»
Протокол № 1
«23» 08 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №1
«Звездочка»
Якушенко С.В.
Протокол № 166
«23» 08 2023 г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития воспитанников

на 2023 -2024 учебный год

Заведующий: Якушенко С.В.
Старшие воспитатели:
Третьякова Н.В.
Садыкова Н.Г.
Тесёлкина И.Б.

г. Березовский 2023
ул. Кирова – 8,10,7а
Тел: 5-54-21; 5-51-46

Задачи МБДОУ «Звездочка» на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Приоритетные направления деятельности	**Задачи**
Предметная развивающая среда	Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.
Познавательное развитие (ФЭМП)	Формировать логико-математическую компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности.
Патриотическое развитие	Акцентировать работу педагогов по формированию патриотизма у дошкольников как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей.
Речевое развитие	Способствовать формированию устной речи и навыков речевого общения в различных видах деятельности.
Физическое развитие	Формировать осознанную потребность в двигательной деятельности, поддерживать интерес к физической культуре и спортивным достижениям России, расширять представления о разных видах спорта.

Предполагаемые результаты:
Повышение качества образовательной работы ДОУ, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.	**Аттестация педагогических кадров:**		
	- подготовка документации к проведению аттестации	в течение года	Старшие воспитатели Третьякова Н.В., Садыкова Н.Г. Теселкина И.Б.
	- индивидуальные беседы с педагогами, подавшими заявления на аттестацию	по запросу	Старшие воспитатели
1.2.	**Повышение профессиональной квалификации педагогов**		
	- курсы повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО; по платным образовательным услугам; по работе с детьми с ОВЗ	в течение года	Заведующий Якушенко С.В.
	-руководство по самообразованию педагогов	сентябрь, май	Старшие воспитатели
	- работа по изучению и обобщению педагогического опыта: Юдина А.А.	в течение года	Старшие воспитатели
	- создание системы методической работы обеспечивающей реализацию ФГОС ДО; организация наставничества с молодыми специалистами дошкольного учреждения	в течение года	Старшие воспитатели
	- создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	Старшие воспитатели
1.3	**Работа с начинающими специалистами**		
	- составление плана оказания помощи начинающим педагогам через анкетирование Абрамкина В.С. Полевода М.А. Крымская Л.С. Печерина Н.В.	август	Педагоги-наставники Губинская Л.А. Коробецкая А.Н. Окунева М.С. Юдина А.А.
	- коллективные просмотры образовательной деятельности	В течение года	Старшие воспитатели наставники
	-деятельность педагогов-наставников	в течение года	Старшие воспитатели

2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Реализация проекта «Бережливого управления» - « Оптимизация работы педагогов по планированию образовательной деятельности»	Учебный год	Рабочая группа педагогов
2	Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику	Учебный год	Педагоги
2	Семинар-практикум “Блоки Дьенеша”, “Палочки Кюизенера” - технологии интенсивного развития интеллектуальных способностей детей.	ноябрь	Старшие воспитатели Педагоги ДОУ
3	Мастер-класс «Инновационная технология «Сторителлинг» в развитии творческого воображения дошкольников»	февраль	Старшие воспитатели Педагоги ДОУ Юдина А.А.
4	Мастер-класс «Развитие связной речи детей дошкольного возраста при помощи литотерапии» (камешки «Марблс»)	март	Старшие воспитатели Полевода М.А. – учитель-логопед
5	Семинар-практикум «Инновационные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	апрель	Старшие воспитатели
6	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старшие воспитатели

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Форма организации мероприятий	Тематика	Ответственные	Время проведения	Отметка о выполнении
Педагогический совет.	**<u>Установочный педсовет:</u>** Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год». Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОО. 2. Анализ смотра-конкурса: «Готовность групп к новому учебному году». 3. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО на новый учебный год. 4. Утверждение сетки занятий, режима дня, учебного плана, рабочих программ, ДОП (творческих объединений). 5. Решение педсовета.	Зав. ДОУ Якушенко С.В., Старшие воспитатели Третьякова Н.В., Садыкова Н.Г. Теселкина И.Б.	август	
4.1. Годовая задача: Формировать логико-математическую компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности.				
Работа методического кабинета	Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по формированию элементарных математических представлений у дошкольников	Старшие воспитатели	октябрь	
Сотрудничество с родителями	Консультации для родителей: - «Веселая математика с ребёнком у вас дома»; - «Развитие математических способностей у дошкольников»	Все педагоги	октябрь	
Консультации	- «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»;	Семенова Т.Н.	октябрь	

	- «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» -	Печерина Н.В.		
Тематический контроль	«Формирование математических представлений дошкольников»	Старшие воспитатели	ноябрь	
Смотр-конкурс	«Демонстрационные и раздаточные материалы по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»	Педагоги	ноябрь	
Проекты	«Занимательная математика»	Педагоги	ноябрь	
Открытые мероприятия	ОД »Математическое путешествие» - 2 гр. раннего возраста	Трофимова Т.В.	ноябрь	
	ОД «В поисках клада» - ср.гр.;	Горива О.С.		
	- Математический КВН: «Знатоки математики» - ст.гр.	Гусарова О.С.		
	ОД «Занимательное путешествие по островам математики» (с использованием дидактических игр математического содержания) – подгот. гр.	Цыркина В.В.		
Педагогический совет	«Использование современных технологий в математическом развитии детей дошкольного возраста» **Ход педсовета.** 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово старшего воспитателя: тема педсовета, цель. Знакомство с результатами тематического контроля – *старший воспитатель*. 3. Актуальность математического развития в детском саду –*Гончарова Т.В.* 4. Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений – *Слепченко Т.В.* 5. Работа с семьей по развитию элементарных математических	Старшие воспитатели	ноябрь	

	представлений у детей старшего дошкольного возраста -*Павленко Л.М.* 6. Деловая игра «Математика – это интересно» - *старший воспитатель* 7. Организационные вопросы. 8. Проект решения педсовета			
4.2. Годовая задача: Способствовать формированию устной речи и навыков речевого общения в различных видах деятельности.				
Работа методического кабинета	Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по речевому развитию дошкольников	Старшие воспитатели	Февраль	
Сотрудничество с родителями	Консультация «Поговорим о проблемах развития речи детей дошкольного возраста» Консультация «Как расширить словарный запас ребенка?»	Педагоги	Февраль	
Консультации	Игры по речевому развитию для самых маленьких	Абрамкина В.С.	Февраль	
	Современные технологии развития речи дошкольников	Губинская Л.А.		
	Развитие всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности	Коробецкая А.Н.		
Открытые мероприятия	ОД по развитию речи «В гости к сказке» -2 гр. раннего возраста	Абрамкина В.С.	Март	
	ОД по развитие связной речи посредством устного народного творчества в мл.гр.	Воробьева Н.А.		
	ОД по развитию связной речи посредством театрализации русских народных сказок в ср.гр.	Давыдкина В.С.		
	ОД рассказывание по серии сюжетных картинок – ст. гр.	Юдина А.А.		
	ОД составление рассказа на предложенную тему- подг. гр.	Мокшина Г.А.		

Смотры	«Лучший центр по речевому развитию»	Педагоги	Март	
Тематическая проверка	«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста»	Старшие воспитатели	Март	
Педсовет	« Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» **Ход педсовета.** 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Развитие связной речи как основной фактор готовности к обучению в школе - *Сафронова Т.А.* 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста» - *старший воспитатель* 4. Панорама опыта работы: «Технология «Виммельбух», как инструмент развития речи детей дошкольного возраста» - *учитель-логопед Полевода М.А.* «Волшебные колечки – как метод развития связной речи» - *Карелина Т.В.* «Игры-бродилки – как средство активизации речевой деятельности дошкольников» - *Курченко Л.М.* - «Развитие речи средствами физической культуры» - *Слепченко Т.В.* Выступление «Музыкатерапия в детском саду»- *музыкальный руководитель Крымская Л.С.* Мини-игра «Речь педагога особенна»- *учитель-логопед Коробецкая А.Н.* 5.Тренинг с педагогами «Подготовка речи и голоса у педагогов»- *учитель-логопед Полевода М.А.*	Старшие воспитатели	Март	

	6.Викторина с педагогами –*старший воспитатель* 7. Награждение по результатам смотра-конкурса «Лучший центр по речевому развитию» 8. Решение педсовета			
Результативность работы дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.				
Педагогический совет (итоговый педсовет)	**Тема:** Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023-2024 учебный год. **Цель:** Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня образовательной деятельности 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ образовательной деятельности за учебный 2023-2024 год (методической работы, педагогической диагностики, анализ здоровья детей). 3. Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год (логопед). 4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год. 7. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 5. Обобщение опыта работы. Отчёт по темам по самообразованию	Зав. ДОУ Якушенко С.В. Старшие воспитатели Третьякова Н.В., Садыкова Н.Г. Теселкина И.Б.	Май	

4. Тематический контроль

«Формирование математических представлений дошкольников»	ноябрь	Старшие воспитатели
«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста»	март	Старшие воспитатели

5. Коллективные мероприятия

Праздник, посвящённый Дню знаний (старшие группы)	сентябрь	Муз. руководители воспитатели
«Осень Золотая» (все группы)	октябрь	Муз. руководители воспитатели
«День отца»	октябрь	Муз. руководители воспитатели
«Мама – милая мама, как тебя я люблю», праздник, посвященный Дню Матери (все группы)	ноябрь	Муз. руководители воспитатели
«Новый год встречаем» (все группы)	декабрь	Муз. руководители воспитатели
«Бравые солдаты» (дошкольные группы)	февраль	Воспитатели Муз. руководители
"8 марта" (все группы)	март	Муз. руководители воспитатели
Театральная неделя	март	Муз. руководители воспитатели
«Масленица» (дошкольные группы)	март	Муз. руководители воспитатели
«Этот День Победы» (старшая, подготовительная группы).	май	Воспитатели Муз. руководители
«До свидания, детский сад! Вот какие мы большие» (подготовительные группы)	май	Муз. руководители
«Здравствуй, лето!» (все группы)	июнь	Воспитатели Муз. руководители

6. Выставки, смотры, конкурсы

Выставки детских рисунков: 1. «Осень в гости просим»	Октябрь	Старшие воспитатели, педагоги
2. «Портрет мамы» (День матери)	Ноябрь	
3. «Наша елка высока»; «Новогодняя сказка»	Декабрь	
4. «На страже Родины своей»	Февраль	
5.«Космическое путешествие» - день космонавтики	Апрель	
6. «Весеннее настроение»	Апрель	
7. «День Победы глазами детей»	Май	
8. «Здравствуй, лето красное!»	Июнь	
Смотры: - готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги
-оформление снежного городка «Зимнее королевство»;	декабрь	
-оформление летних участков «Летние фантазии»;	май	
-готовность выносного материала к летнему оздоровительному периоду	май	
Смотры, конкурсы для педагогов: «Демонстрационные и раздаточные материалы по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»	ноябрь	Старшие воспитатели, педагоги
«Лучший центр по речевому развитию»	март	
Выставки, конкурсы для детей и родителей.		
«Осенний переполох» (выставка – конкурс поделок)	октябрь	Педагоги
Конкурс чтецов «Самый лучший папа – Мой!»	октябрь	Педагоги
«Чародейка зима» (конкурс –выставка поделок) «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Педагоги
Мастерская «Армейский магазин»(подарок папе)	февраль	Педагоги
Конкурс открыток для мам (выставка детских работ)	Март	Педагоги
«Звезды зовут» (выставка детских работ)	апрель	Педагоги
«Вся семья вместе, так и душа на месте»(выставка творческих работ, посвященная Дню семьи	май	

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Взаимодействие с родителями.		
1.	***Рекламная деятельность*** Маркетинговые исследования, формирование имиджа детского сада.	сентябрь май	Старшие воспитатели
1.1 1.2. 1.3 1.4 1.5 1.6	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах. Удовлетворённость родителей качеством образования. Создание рекламных листовок, обновление сайта в Интернете, освещение деятельности ДОУ в средствах массовой информации. Создание банка данных по семьям. Дни открытых дверей. Праздники в ДОУ. Заключение договоров с родителями.	сентябрь в течение года сентябрь в течение года август, сентябрь	Заведующий ДОУ Якушенко С.В. Старшие воспитатели Третьякова Н.В., Садыкова Н.Г. Теселкина И.Б.
2.	***Педагогическое просвещение родителей***		
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	Наглядно – педагогическая пропаганда Родительские собрания Методические мероприятия: Участие в педагогических советах, круглых столах. Тематические выставки Организация работы консультационного пункта	В течение года согласно годового плана работы	Заведующий ДОУ Старшие воспитатели
3.	***Совместная деятельность коллектива учреждения, родителей, детей.***		
3.1.	***Планирование*** - создание Родительского совета ДОУ, - участие родительского совета в	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старшие воспитатели

	подготовке локальных актов, - участие в составлении плана работы на учебный год, - совместная работа педагогов и родителей над творческими проектами	в течение года	
3.2	***Проведение досугов:*** -работа в малых группах по интересам (по запросам родителей); - участие в досугах и развлечениях	в течение года согласно годового плана работы	Старшие воспитатели Педагоги
3.3.	**Участие в конкурсах, выставках:** - выставки, посвященные знаменательным датам по плану работы специалистов, - конкурсы, организованные в детском саду, на уровне детского сада, города, области, страны.		
3.4	***Работа по благоустройству детского сада:*** - субботники по благоустройству территории и групп, - субботники по озеленению территории детского сада, - участие в косметическом ремонте ДОУ	Апрель Май	
3.5	***Участие родителей в педагогическом процессе:*** - совместные занятия с детьми и родителями, - «Гость группы» (при ознакомлении с профессиями), - домашние задания для совместного выполнения; участие в досугах, развлечениях, в создании проектов.	в течение года	

8. Административно – хозяйственная работа

План административно-хозяйственной деятельности на 2023-2024гг.

№	Мероприятие	срок	Ответственный	Выполнение
1. Финансово-экономическая деятельность				
1.1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Подготовка здания к зимнему периоду. Проведение замены оконных блоков в помещениях групп №3, №7, №1, №2, кабинете педагога-психолога.	Июнь-август	заведующий Зам.завед. по АХЧ	
1.3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий Старший воспитатель	
1.4.	Оформление трудовых книжек сотрудников	в течение года	Инспектор по кадрам	
1.5.	Оформление договоров: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	заведующий	
1.6.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	в течение года	заведующий	
1.7.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.		Инспектор по кадрам	
1.8.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	в течение года	заведующий	
1.9.	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу;	в течение года	заведующий	

	✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек			
1.10	Издание приказов по основной деятельности.	в течение года	заведующий	
1.11	Подготовка пакета документов для организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2. Организационная деятельность				
2.1.	Приёмка ДОУ к новому учебному году	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	в течение года	заведующий	
2.3	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Август	Заведующий Старший воспитатель	
2.4	Выполнение предписаний органов Государственного контроля	в течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	
2.5	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений; -технического	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	осмотра здания.			
2.6.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.7	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.8	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.1.3684-21; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; • распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами;	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	• организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом. д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;			
2.9.	Система работы со школой и институтами детства.	в течение года	Старший воспитатель	
2.10	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ✓ административный час; ✓ совещание с медиками; ✓ заседания Совета МДОУ; ✓ комиссия по	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	распределению ФОТ.			
2.11	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации	в течение года	заведующий	
2.12	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.13	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта МДОУ.		Старший воспитатель	
2.14	Проведение общих собраний трудового коллектива: а) Заседание №1 - обсуждение годового плана ДОУ на 2022-2023 уч. год; - принятие распорядка трудового дня - утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года; - организация медобслуживания детей в ДОУ, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по охране труда	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ	
	Заседание №2 - составление графиков отпусков на 2024 год; -	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	подготовка к проведению новогодних утренников; - инструктаж по противопожарной безопасности.			
	Заседание №3 - инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период;		Старший воспитатель	
2.15	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.		Старший воспитатель Зам.зав.по АХЧ	
2.16	Месячник по безопасности дорожного движения.		Старший воспитатель	
2.17	Организация работы МДОУ в летний период (план)	май	заведующий	
2.18	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды	август	Заведующий Старший воспитатель	
2.19	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.		Старший воспитатель	
2.20	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	в течение года	заведующий	
3. Система работы по повышению квалификации				
3.1	Курсовая переподготовка педагогов • Голубева Е.С.	август	Заведующий Старший воспитатель	
3.2	Аттестация педагогических работников Проведение консультаций по аттестации педагогических работников	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.3	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	в течение года	Заведующий Мед.работник	
4. Организация медицинского обслуживания в МДОУ.				
4.1	Контроль за работой персонала	в течение года	Заведующий Мед.работник	

			Старший воспитатель Зам.завед.по АХЧ	
4.2	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников.	в течение года	Заведующий Мед.работник	
4.3	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.		Заведующий Мед.работнк	
4.4	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ.	в течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	
4.5	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	в течение года	заведующий	
4.6	Организация медицинской работы на группах .Контроль за адаптацией детей раннего возраста	в течение года	Заведующий Мед.работник Старший воспитатель	
4.7	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	в течение года	Заведующий Мед. Работник Старший воспитатель	
4.8	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	в течение года	Заведующий Мед.работник Старший воспитатель	
4.9	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	в течение года	Заведующий Мед.работник	
5. Организация питания в ДОУ				
5.1	Контроль за организацией питания в ДОУ.	в течение года	Заведующий Мед.работник Ведущий специалист	
5.2	Система необходимой нормативной документации по	в течение года	Заведующий Мед.работник	

	организации питания			
5.3	Медицинский контроль за организацией питания в МДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20- дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд	в течение года	Заведующий Мед. Работник, ведущий специалист	
5.4.	Работа единой комиссии по определению поставщиков	в течение года	Заведующий Контрактный управляющий, ведущий специалист, мед.работник	
6. Хозяйственная деятельность.				

6.1.	Контроль за работой завхоза	в течение года	заведующий	
6.2	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	в течение года	Заведующий; Заведующий хозяйством	
6.3.	Ремонт помещений: - ремонт медицинского блока, - ремонт лестничного марша а) организация субботников по благоустройству территории. б) организация родительских субботников по благоустройству прогулочных участков	в течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	
6.4	Оформление и ведение документации.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.5.	- подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ; - прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023 г	в течение года	Заведующий; Зам.зав. по АХЧ	
6.6.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек, оборудования на участок (уличные фигуры)	в течение года	Заведующий; заведующий хозяйством	
6.7.	Приобретение детской мебели, кухонной мебели для групповых помещений	в течение года	Заведующий; Заведующий хозяйством	
6.8.	Контроль за работой заведующего складом	в течение года	Заведующий Зам.завед. по АХЧ	
7. Мониторинг деятельности МДОУ				
7.1	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	в течение года	Заведующий Мед. Работник Старший воспитатель	
7.2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	статистики.			
7.3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения МДОУ, итогов работы МДОУ за год	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.4.	Работа с архивом: Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	в течение года	Заведующий Инспектор по кадрам	
7.5.	Контроль за организацией метод. Деятельности, и деятельностью заместителя заведующего по АХЧ. Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.6.	Корректировка ФОП; Разработка Дополнительных адаптированных программ;	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.8.	Контроль работы Контрактного управляющего по своевременному расчету с поставщиками	в течение года	заведующий	
7.9.	Расчет и отчет по выполнению муниципального задания	в течение года	Заведующий делопроизводитель	
8. Организация работы творческой группы				
8.1.	Разработка положений к смотрам, конкурсам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8.2	Контроль за выполнением методических мероприятий	в течение года	Заведующий Старший	

	в соответствии с планом		воспитатель	
8.3.	Контроль работы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	