

МБДОУ №1 «Звездочка»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 4 от 29.06.2021г

г

1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №1 «Звездочка»
Жушченко С.В.
Приказ № 55 от 29.06.2021г

Положение
об антикоррупционной политике
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению
развития воспитанников.

Березовский 2021

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития воспитанников (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития воспитанников (далее- Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.
- 1.3. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.
- 1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:
 - информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;
 - формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которыми организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

б) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

- 4.2. Анतिकоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении;
- 4.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 4.4. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 4.5. Сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 4.6. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4.7. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 4.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 4.9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 5.1. Создание механизмов взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.
- 5.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 5.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 5.5. Обеспечение доступа работников Учреждения к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 5.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 5.7. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. Деятельность по предупреждению коррупции

- 6.1. Разработать и принять антикоррупционную политику организации;
- 6.2. Определить в организации подразделение и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции;
- 6.3. По возможности, начинать процесс внедрения антикоррупционных мер с проведения оценки коррупционных рисков;
- 6.4. Разработать комплекс мер по выявлению и урегулированию конфликта интересов;
- 6.5. Установить для работников стандарты и кодексы поведения;
- 6.6. Принять меры по информированию, консультированию и обучению работников;
- 6.7. Уделять внимание сведениям о замеченных случаях коррупции, предоставляемых работниками организации ;
- 6.8. Проводить в целях предупреждения коррупции процедуру внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;
- 6.9. Организовать сотрудничество с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции;
- 6.10. Проводить регулярный мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.
- 6.11. Перечень локальных актов:
 - Положение об антикоррупционной политике,
 - Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений,
 - План мероприятий по противодействию коррупции в организации,
 - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации,
 - Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (составе),
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции в организации,
 - Кодекс этики и служебного поведения работников,
 - Положение об оценке коррупционных рисков в организации (с приложением карты коррупционных рисков),
 - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений,
 - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации.

7. Организационные основы противодействия коррупции

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в

Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции: антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

7.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении; - вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также других участников воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.4. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения в начале каждого учебного года. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

7.4.1. В состав Комиссии входят:

- представители Родительского совета;
- представители работников Учреждения;
- представители первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7.4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

7.4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

7.4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.4.7. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

7.4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

7.5. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

7.5.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7.5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

7.5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

7.5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

7.5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7.6. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

7.6.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередное заседание проводится по необходимости.

7.6.2. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

7.6.3. Председатель Комиссии информирует общее собрание работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

7.6.4. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

7.6.5. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

7.6.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.7. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии все участники воспитательно-образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.7.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7.8. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении; – гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7.9. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению общего собрания работников Учреждения.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

МБДОУ №1 «Звездочка»

Приказ № _____

**Об утверждении
Положения об антикоррупционной политике**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике.
2. Разместить Положение об антикоррупционной политике на сайте учреждения.
3. Ознакомить коллектив ДОУ с Положением об антикоррупционной политике.
4. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Якушенко С.В.