

Согласовано:

Председатель ПК  
МБДОУ №1 «Звездочка»

Якушенина С.В.  
Вишнякова Т.А.



Утверждаю:

Заведующий

Якушенина С.В.  
14.01.2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации питания в МБДОУ №1 «Звездочка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания в МБДОУ №1 «Звездочка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические правила, требования к устройству содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях; утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения(с последующими изменениями); Методическими рекомендациями «Питание детей в детском ДУ, утвержденных Минздравом ССР от 14.06.1984г. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов СанПиН 2.3.2. 1940 -05, УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Главного санитарного врача РФ от 19.01.2005 №3 Инструкцией по проведению С- витаминизации, Утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г № 06-15/3 -15

1.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам утвержденным Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; Законом об образовании от 29.12.2012 № 273 ФЗ.

1.4. Заведующий МБДОУ №1 «Звездочка» несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, заведующий складом, медицинская сестра, старшая медицинская сестра, воспитатель, младший воспитатель)

1.5. Настоящее Положение устанавливает Порядок организации питания детей, соблюдение условий для укрепления здоровья,

обеспечения безопасности питания каждого работника и соблюдения условий приобретения, хранения продуктов питания в МБДОУ №1 «Звездочка».

1.6. Изменения к Положению оформляются в виде приложений принятых на общем собрании работников МБДОУ №1 «Звездочка» и вводится в действие на основании приказа заведующей.

## 1. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники МБДОУ №1 «Звездочка» получают сбалансированное пятиразовое питание

2.2. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню

2.3. Питание в МБДОУ №1 «Звездочка» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным циклом меню (далее примерное меню) разработанным на основании физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным заведующим МБДОУ №1 «Звездочка».

2.4. На основе примерного меню ежедневно составляется меню-требование на следующий день и утверждается заведующим МБДОУ №1 «Звездочка».

2.5. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются и вносятся:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения - номер технологической карты, стоимость и наличие продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования с заведующим МБДОУ №1 «Звездочка» запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины.

В меню-требование вносятся изменения на равноценные по составу продукты и заверяются подписью заведующего МБДОУ №1 «Звездочка». Исправления в меню-требовании не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приёмных группах, с указанием меню-наименования блюд.

2.10. Ежедневно ведется учет питающихся с занесением данных в Журнале учёта посещаемости детей и Табеле сотрудников (табеля питающихся ежемесячно сдаются в бухгалтерию)

2.11. Бракеражная комиссия, медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций. Горячие блюда (супы, соусы, горячие напитки, вторые блюда и гарниры) при раздаче должны иметь температуру +60...+65 °С; холодные закуски, салаты, напитки - не ниже +15 °С

2.13. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек или медицинской сестрой. Результаты контроля, после снятия пробы, регистрируются в журнале бракеража готовой продукции, при этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, осуществляется С-витаминация III-го блюда медицинской сестрой.

2.15. После приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда - в полном объеме;

холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г.;

порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

2.16. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2

- +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

2.17. Выдача пищи на группы осуществляются по графику, утверждённому заведующим МБДОУ №1 «Звездочка».

2.18. Ежедневно перед началом работы медицинской сестрой проводится осмотр сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в Журнал здоровья. Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные сотрудники с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускают к приготовлению блюд и раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.19. Работникам пищеблока запрещено во время работы находится без головного убора (колпак или косынка) носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу, разговаривать по телефону и курить на рабочем месте и на территории МБДОУ №1 «Звездочка».

2.20. В МБДОУ №1 «Звездочка» организован питьевой режим. Для питья используется бутилированная вода, допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более трех часов. Кипяченая и охлажденная вода с пищеблока выдается в ёмкостях (чайниках) помощникам воспитателей на группы.

3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группы осуществляется младшими воспитателями строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ №1 «Звездочка».

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- проветрить помещение;

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для салата, первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.

3.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Прием пищи воспитателем, младшим воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

#### 4. Порядок приобретения, хранения и учёта продуктов питания

4.1. Ежедневно осуществляется учет питающихся детей и фиксируется в «Журнале учёта посещаемости», который должен быть прошнурован, пронумерован.

4.2. Ежедневно составляется меню-требование на следующий день, на основании списка (количества присутствующих детей в МБДОУ №1 «Звездочка»), которые ежедневно с 08.30 до 09.00 часов утра подают воспитатели.

4.3. На следующий день, до 8.20 ч. воспитатели проверяет фактическое присутствие воспитанников в группах и передает данную информацию на пищеблок.

4.4. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюд указанные в меню.

В случае увеличения численности детей (расхождение до 5 человек), если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда. В случае снижения увеличения численности детей (расхождение до 5 человек), если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, объем порций для детей младшего возраста уменьшается до минимального объема, рекомендованного с СанПиН

4.5. В случае расхождения фактического присутствия детей и выписанного меню- требования более 5 человек, дети, отсутствующие в МБДОУ №1 «Звездочка», снимаются с питания с последующего приема пищи (обед, полдник), а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по меню-требованию,

оформленному как «возврат продуктов» или выписывается «дополнительное» меню-требование на необходимое количество детей. Возврат продуктов, выписанных по меню-требованию для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, продукты размораживают. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.6. Возврату подлежат продукты не прошедшие тепловую обработку: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.7. Изменения, вносимые в меню-требование, заверяются подписью заведующего МБДОУ №1 «Звездочка».

4.8. Завхозу необходимо предусматривать дополнительный набор продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.).

4.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

5.1. Закупка и поставка продуктов питания в МБДОУ №1 «Звездочка» определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

5.2. Доставка пищевых продуктов в МБДОУ №1 «Звездочка» осуществляется транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5.3. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья МБДОУ №1 «Звездочка» осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет заведующий хозяйством. Результаты

контроля регистрируются в специальном журнале бракеража. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению МБДОУ №1 «Звездочка» всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, заключенными между МБДОУ №1 «Звездочка» и снабжающей организацией.

5.5. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме.

5.6. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт.

5.7. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, заведующий хозяйством оперативно связывается со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование ему предъявляется претензия в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

## 6. Порядок питания сотрудников МБДОУ №1 «Звездочка»

6.1. Сотрудники МБДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обед).

6.2. Обед сотрудников состоит из первого блюда, третьего и хлеба.

6.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

6.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

6.5. Воспитатели, младшие воспитатели могут обедать вместе с детьми или в другое удобное время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены,

работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

6.6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

6.7. Оплата питания сотрудниками производится через расчетный отдел Управления образования Березовского городского округа

6.8. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения списка ведомости за питание сотрудников МБДОУ №1 «Звездочка» (вычеты за питание производятся на основании личного заявления сотрудника).

6.9. Желающих питаться и снятие с питания сотрудников в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего. Если сотрудник не заявил о питании и был замечен в приеме пищи, хоть один раз, на сотрудника накладывается взыскание в размере месячной оплаты за питание в МБДОУ №1 «Звездочка».

6.10. Заведующий МБДОУ №1 «Звездочка» ответствен за установленный порядок питания сотрудников.

6.11. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №1 «Звездочка».

7. Финансирование расходов на питание обучающихся в МБДОУ №1 «Звездочка».

**7.1. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего МБДОУ №1 «Звездочка», бухгалтерии Управления образования Березовского городского округа**

7.2. Начисление оплаты за питание детей и сотрудников производится бухгалтерией Управления образования Березовского городского округа на основании Табеля посещаемости, который заполняют воспитатели групп. Число детодней по Табелю посещаемости должно строго соответствовать числу детей и сотрудников, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования финансовых средств.

7.3. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается решением Учредителя Администрацией Березовского городского округа.



7.4. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального образования Березовского городского округа.

7.5. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в МБДОУ №1 «Звездочка».

7.6. Обеспечение питания детей осуществляются в соответствии с законодательством.

## 8. Контроль за организацией питания

8.1. В МБДОУ №1 «Звездочка» разработана Программа производственного контроля в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049-13, методическими рекомендациями «Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации».

8.2. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в МБДОУ №1 «Звездочка» к участию в контроле привлекаются: заведующий МБДОУ №1 «Звездочка», бракеражная комиссия, члены родительского комитета (прошедшие медосмотр), бухгалтер и специалист-технолог по питанию Управления образования Березовского городского округа.

8.3. Вопросы организации питания рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании;
- не реже 1 раза в квартал на совещании при заведующем МБДОУ №1 «Звездочка»;
- не реже 1 раза в полугодие на педагогическом совете

## 9. Делопроизводство.

9.1. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13).

9.2. При организации питания в МБДОУ №1 «Звездочка» должны быть следующие локальные акты и документация:

- положение об организации питания МБДОУ №1 «Звездочка»;

- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;

- примерное двухнедельное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1,5 до 3 и от 3-х до 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- меню-требование на каждый день с указанием номера технологической карты, выхода блюд для возрастной группы детей (от 1,5 до 3 и от 3-х до 7 лет);
- накопительная ведомость (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в десять дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ, проводится ежемесячно);
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в соответствии с приложением СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- журнал бракераж готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением СанПиН 2.4.1. 3049-13) с регистрацией отбора суточных проб;
- журнал здоровья (в соответствии с приложением СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- заявки на продукты питания (подаются предварительно);
- журнал контроля за температурным режимом и влажности воздуха складского помещения;
- журнал контроля за температурным режимом холодильных камер и холодильников;
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья;
- перечень приказов:
  1. Об утверждении и введении в действие Положения по организации питания;
  2. О введении в действие примерного двухнедельного меню для детей;
  3. Об организации питания детей, распределении функциональных обязанностей между сотрудниками ;
  4. О графике выдачи пищи;
  5. О питьевом режиме;
  6. О графике закладки продуктов;
  7. О витаминизации 3-го блюда;
  8. Об утверждении Программы производственного контроля.