

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово
14.02.2019 г. № 102420064631
Должность: *нач. орг. службы*
Подпись: *В.И.С.*
М.П.



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Березовского городского округа
от 14.02 2019 г. № 21



СОГЛАСОВАН
Администрация Комитета по управлению
Муниципальным имуществом
Березовского городского округа
от 14.02 2019 г. № 11

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1
«Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития воспитанников
(новая редакция)

Принят общим собранием работников
МБДОУ № 1 «Звездочка»
протокол № 2 от «25» 01 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников (далее по тексту - МБДОУ) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников

Сокращенное наименование: МБДОУ № 1 «Звездочка»

1.4. Местонахождение МБДОУ:

Фактический адрес организации: 652427, Кемеровская область, г. Берёзовский, улица Кирова,8; телефон 8(38445) 5-51-46, 5-54-21.

Юридический адрес организации: 652427, Кемеровская область, г. Берёзовский, улица Кирова,8; телефон 8(38445) 5-51-46, 5-54-21;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 652427, Кемеровская область, г. Берёзовский, улица Кирова,8; телефон 8(38445) 5-51-50-46, 5-54-21; улица Кирова, 7а; телефон 8(38445) 5-51-94; улица Кирова, 10 телефон 8(38445) 5-52-59.

1.5. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Форма собственности - муниципальная.

1.9. Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование Берёзовский го-

родской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа. Юридический адрес учредителя: 652425, Кемеровская область, г. Берёзовский, проспект Ленина, 39, 8(384- 45) 3 - 48 -11.

1.10. МБДОУ является некоммерческой организацией-муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением. МБДОУ, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.12. МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. МБДОУ несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и физическими лицами.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у МБДОУ возникают с момента его регистрации. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. МБДОУ проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

1.17. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. В МБДОУ образование носит светский характер.

1.19. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, решениями муниципального образования Березовского городского округа, настоящим Уставом.

1.20. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления

информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа в сфере образования.

2.2. Дошкольное образование в МБДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. **Цель:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом и физическом развитии воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

3.1. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00ч. до 19.00ч. и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни (такие группы работают в своем соответствующем режиме).

3.2. МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- Присмотр и уход за детьми.

3.3. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящий доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.4. МБДОУ может оказывать дополнительные услуги (в том числе приносящий доход):

3.4.1. Обучение по дополнительным программам.

- Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой посредством предоставления субвенций местным бюджетам.
- МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводят до сведения заказчика и (или) родителей (законных представителей) воспитанников.
- Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- Спортивно-оздоровительные услуги;
- Консультации учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога;
- Организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
- Осуществление оздоровительной кампании в МБДОУ;
- Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- Прокат спортивного инвентаря, карнавальных костюмов;
- Создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей;

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8. МБДОУ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

3.9. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Организация питания в МБДОУ возлагается на администрацию МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным действующим законодательством.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, технологией приготовления, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ.

3.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. МБДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения.

3.14. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) далее – (родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.15. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими МБДОУ, родительская плата не взимается.

3.16. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.18. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.17. и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образовательной деятельности в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой- образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими

образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В МБДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. МБДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

4.6. МБДОУ может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам (кружки, секции, студии) сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (познавательно-речевой, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.7. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности, сбалансированность ее видов, максимальный объем нагрузки во время занятий, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и требованиям Санитарных Правил и Норм.

4.8. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

5.1. Комплектование МБДОУ определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №1 «Звездочка» (далее - Правила приема), утвержденными МБДОУ. Прием воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно.

5.2. Правила приема должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

5.3. В МБДОУ функционирует 16 групп дневного пребывания, общеразвивающей направленности. Количество групп может меняться в зависимости от списочного состава воспитанников и определяется на учебный год локальным нормативным актом учреждения.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. В ДОУ должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Наполняемость общеразвивающих групп, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим СанПиН.

5.6. Прием в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

5.7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории;
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБДОУ на информационном сайте и на официальном сайте МБДОУ. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.
- Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.8. Заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБДОУ, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.9. После приема документов, указанных в п.5.6. настоящего Устава, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также

порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

5.10. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.11. Пропуски воспитанников, посещающих МБДОУ, допускаются в случае болезни воспитанника, прохождения им санитарно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей).

5.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия 5-ти или более дней, детей принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на период 10-14 дней.

5.13. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

5.14. . В соответствии с действующим законодательством РФ в МБДОУ принимаются:

во внеочередном порядке:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контр террористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

в первоочередном порядке дети:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д») п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей)

которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- детям сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.15. Тестирование воспитанников при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

5.16. Прекращение образовательных отношений:

5.16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
 - *по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое МБДОУ;
 - *по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.16.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, об отчислении воспитанника из МБДОУ.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, на основании трудовых договоров, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт и (или) иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных последним абзацем пункта 6.2;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде-

ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

- Лица из числа указанных во втором абзаце данного пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.3. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией создаваемой приказом заведующего МБДОУ в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим МБДОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.4. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации МБДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.7. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функцио-

нальных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника МБДОУ включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные и разовые выплаты).

6.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется МБДОУ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом МБДОУ, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

6.9. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются МБДОУ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным актом МБДОУ. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утвержденному администрацией МБДОУ.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локально нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с трудовым законодательством и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

6.11. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.12. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.12.1. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12.2. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников на получение дошкольного образования или снижение уровня предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.3. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

7.4.1. Права воспитанников МБДОУ:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

Воспитаннику гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении их психического и физического здоровья, развития индивидуальных способностей, и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом МБДОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, при обсуждении результатов и вынесение рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы для выполнения уставных задач МБДОУ.

7.4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентаций образовательных отношений между МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4.5. Педагогическим работникам МБДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального

уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости и престижа их труда.

7.4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.4.8. Обязанности и ответственность педагогических работников МБДОУ.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

7.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при

прохождении ими аттестации.

7.4.10. Иные работники МБДОУ имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- свободно выражать свое мнение;
- проявлять творческую инициативу;
- вносить предложения по улучшению работы МБДОУ;
- обращаться в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, иные меры социальной защиты, поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.11. Работники МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ, приказы заведующей;
- выполнять свою работу на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, этические, нравственные нормы;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в МБДОУ;
- нести ответственность за сохранность имущества МБДОУ;
- своевременно проходить медицинский осмотр (1 раз в год);
- Обучаться и проходить проверку знаний по охране труда.

8. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

8.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- назначение и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений в него;
- контроль за всеми видами деятельности МБДОУ в пределах полномочий;
- представление руководящих и педагогических работников МБДОУ к награждению ведомственными и государственными наградами;
- осуществление финансового обеспечения в соответствии с бюджетной сметой;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель (заведующий или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

8.3.1. Руководитель организации назначается приказом начальника Управления образования Березовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

8.3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ.

8.3.4. Заведующий МБДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.5. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет ее интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без доверенности;
- от имени и в интересах МБДОУ заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- совместно с органами самоуправления МБДОУ определяет стратегию, цели и задачи развития МБДОУ;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития МБДОУ, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБДОУ;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;
- утверждает план работы МБДОУ, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников ДОУ, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квалификации;
- организует формирование контингента воспитанников;
- обеспечивает создание в МБДОУ необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- оказывает содействие педагогическим организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.5. Заведующему МБДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п/п 3, 5 п. 5 и п. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.6. Другие функциональные обязанности, права и ответственность заведующего МБДОУ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

8.7. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет, Родительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство МБДОУ.

8.8.1. В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ;
- обсуждение коллективного договора;
- обсуждение производственных вопросов, касающихся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в МБДОУ;
- выдвижение коллективных требования работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- внесение предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

8.8.2. Деятельность общего собрания работников МБДОУ регулируется Положением об общем собрании работников МБДОУ.

8.8.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного

рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ.

8.8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

8.8.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.8.7. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ, согласования правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, принимаются большинством голосов в две трети.

8.8.8. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.8.1. устава.

8.8.9. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.8.1. Устава, Общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

8.9. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.9.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

8.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

8.9.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.9.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в МБДОУ из числа педагогических работников.

8.9.5. Педагогический совет:

- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- Обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.6. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 8.7.5 Устава.

8.9.7. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подпунктом 8.9.5 Устава, Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ.

8.10. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создается Родительский совет МБДОУ.

8.10.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ. Выборы членов Родительского совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского совета – один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского совета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет МБДОУ созывает Родительское собрание МБДОУ.

8.10.3. Родительский совет вправе:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;
- заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы организации;
- пропагандировать опыт семейного воспитания;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации.

8.10.4. К полномочиям Родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ.

8.10.5. Заседания Родительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Родительского совета могут быть инициированы председателем Родительского совета, заведующей МБДОУ, а также членами Родительского совета (не менее 2/3 всего состава). Первое заседание Родительского совета созывается заведующей МБДОУ, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Родительского совета, в частности, избираются председатель и секретарь Родительского совета.

8.10.6. Решения Родительского совета принимаются большинством голосов членов Родительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета. В случае равенства голосов на собрании Родительского совета, решающим является голос председательствующего на собрании. Решения по первостепенным вопросам работы МБДОУ следует принимать единогласно.

8.10.7. Для осуществления своих функций Родительский совет вправе:

- Приглашать на заседания Родительского совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;
- Запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Родительского совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Родительского совета;
- Обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем МБДОУ.

8.11. Коллегиальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе выступать от имени МБДОУ, а именно:

- представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

9.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином не запрещенном праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО).

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. МБДОУ владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.8. МБДОУ несет ответственность перед КУМИ Березовского ГО за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или ином праве.

9.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

9.10. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.11. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность МБДОУ, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

9.13. ДОУ ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МБДОУ, или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся со ответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.14. Если МБДОУ сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.16. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

9.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником имущества;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не

допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

9.19. Финансирование МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника.

9.20. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

9.21. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.23. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.25. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, МБДОУ представляет в КУМИ Березовского ГО для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление МБДОУ и учитывается на отдельном балансе.

9.26. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц

9.27. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

9.28. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.29. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

9.29.1. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

9.29.2. В МБДОУ разрабатывается Положение о дополнительных платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

9.29.3. Заведующим МБДОУ издается приказ по МБДОУ об организации платных

дополнительных образовательных услуг.

9.29.4. Между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников заключаются договоры об образовании на оказание МБДОУ дополнительных платных услуг.

9.29.5. МБДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

9.30. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от собственного имени.

9.31. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

9.32. При ликвидации МБДОУ его имущество, после удовлетворения кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ вносятся, разрабатываются и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МБДОУ

11.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения МБДОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. МБДОУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Березовский городской округ.

11.4. МБДОУ может быть создано путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством РФ.

11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации МБДОУ, являющегося муниципальной собственностью, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

11.6. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ранее, до окончания срока действия этой лицензии.

11.7. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия МБДОУ переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии МБДОУ.

11.8. При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

11.9. При реорганизации или ликвидации МБДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.10. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть обращено взыскание.

11.12. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Березовской городской округ

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. МБДОУ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

12.3. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Локальные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим МБДОУ после согласования с органами коллегиального управления МБДОУ.

12.6. Виды локальных актов:

- Приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- договоры;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в порядке и в рамках, имеющих у МБДОУ полномочий.